OPERATEUR DE SAISIE
OFFRE D'EMPLOI INTERNE EXTERNE

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités à Kisangani, MSF cherche à recruter une personne pour occuper le poste d'**Opérateur de saisie.**

Poste	: **Opérateur de saisie**	Nombre de poste : **01 (avec une liste de réserve)**
Recrutement	: **Adi**	Lieu d'affectation : **Adi**
Rémunération	: **Grille salariale de MSF-CH**	Contrat : **CDD**

Qualifications

- École secondaire indispensable,
- Capable d'apprendre et d'utiliser les logiciels d'enregistrement de données (Fuchia, EPI-INFO)
- Expérience souhaitable au sein de MSF ou d'une autre ONG internationale ;
- Bonne connaissance de la région ;
- Langue locale indispensable, de préférence connaissance de la langue de base de la mission.

But principal & Responsabilités principales

- Saisir les données médicales (données relatives aux patients, dates des consultations, ordonnances, charge virale, etc) dans la base de données de la mission de manière régulière et conformément aux protocoles de MSF ; Participer à la compilation des données provenant tant des structures de MSF que des centres de santé associés, Participer à la recherche des données manquantes, Mettre à jour les fichiers des patients et apporter les corrections nécessaires, Faire des sauvegardes régulières des données traitées, S'occuper de tout l'équipement fourni, garder propre la zone de saisie des données en accordant une importance particulière aux dossiers des patients et Rapporter à son supérieur hiérarchique tous les problèmes concernant la gestion des données.
- À la demande de l'équipe médicale, élaborer des rapports statistiques, Assurer, promouvoir et conserver la confidentialité de toutes les données enregistrées, Assurer la collecte, la centralisation et l'encodage des données pendant les interventions KERE selon les outils et le standard MSF, Assurer l'archivage et le classement des fiches et autres outils de récolte de données, Apporter un appui technique aux équipes dans les cliniques mobiles, centre de santé, CTR,CTM,CTC en matières d'encodages des données et des consommations hebdomadaires et sur tout autres besoins identifiés par le superviseur et Participer aux reunions de surveillances dans les différentes zones de santés du projet KERE

Qualités personnelles

Résultats et sens de la qualité, Travail d'équipe et de coopération, souplesse du comportement, adhésion aux principes de MSF, bonnes capacités de communication, sens du service et de gestion du stress.

Les dossiers devront inclure : *CV (avec nom et contacts de trois personnes de référence), lettre de motivation, copies des diplômes, des certificats de travail, copie de la carte d'électeur et de la carte ONEM.* Les dossiers ne seront pas retournés aux candidats. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés. Les originaux seront demandés lors du test/entretien.

Merci d'inscrire sur vos dossiers la référence : **Opérateur de saisie – KERE-Adi.** Date limite de dépôt des candidatures : **Le 17 juin 2025 à 17h00.**

Point de dépôt de dossier : Boite à CV bureau MSF-CH à ADI, (Hôtel Diplomatique, quartier Metalora) RDC

ou via l'adresse électronique ci-dessous : msfch-kere-FinHRManager@geneva.msf.org

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits. Dossiers incomplets ou sans référence à l'enveloppe ne seront pas étudiés ! ***N.B : MSF Suisse ne demande jamais d'argent pour tout son processus de recrutement.***
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

Note Important : *Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse : MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org*

Pour l'Administration MSF-CH du projet KERE à Adi
Responsable FIN / RH, Abdoulaye MAMAN GALI



